



Istituto Tecnico Statale

“Carlo ANDREOZZI”

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178

Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.gov.it

Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612



I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0009667 del 06/09/2026
III (Uscita)

Al DSGA
Al personale A.A. interessato
All' Albo online;
All' Amministrazione Trasparente;
agli Atti
e, pc Al Consiglio di Istituto,

Adozione del “Regolamento concernente gli obblighi di pubblicità e trasparenza in attuazione del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97”.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 25, che attribuisce al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, coordinamento e organizzazione dell'attività scolastica e amministrativa, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO in particolare il D.Lgs. 33/2013, con riferimento agli obblighi di pubblicazione, alla sezione “Amministrazione trasparente”, all'accesso civico e agli obblighi di aggiornamento, completezza e qualità delle informazioni pubblicate;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”, che ha modificato e integrato il D.Lgs. 33/2013, introducendo altresì la disciplina dell'accesso civico generalizzato;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici”, per quanto applicabile agli obblighi di pubblicità e trasparenza relativi ai contratti pubblici;

VISTA la Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016, recante le “Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33”;

VISTA la Determinazione ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante “Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016”;



Istituto Tecnico Statale

“Carlo ANDREOZZI”

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178

Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.gov.it

Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612



VISTE le ulteriori deliberazioni, determinazioni, linee guida, comunicazioni e indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di trasparenza, pubblicità, accesso civico e obblighi di pubblicazione, per quanto applicabili alle istituzioni scolastiche;

VISTE le disposizioni vigenti in materia di accessibilità dei siti web e dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che il D.Lgs. 33/2013 pone a carico delle pubbliche amministrazioni specifici obblighi di pubblicazione e trasparenza e disciplina il diritto di accesso civico;

CONSIDERATO che il D.Lgs. 97/2016 ha modificato significativamente il sistema della trasparenza amministrativa, rafforzando il principio di accessibilità delle informazioni e introducendo l'accesso civico generalizzato;

CONSIDERATO che l'ANAC ha adottato specifiche indicazioni per l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza alle istituzioni scolastiche, tenendo conto della specificità organizzativa del settore dell'istruzione;

CONSIDERATO che l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 attribuisce al dirigente scolastico la gestione unitaria dell'istituzione scolastica e autonomi poteri di direzione, coordinamento e organizzazione, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali;

RILEVATA la necessità di assicurare all'interno dell'Istituzione scolastica una disciplina organica delle procedure e dei flussi interni necessari all'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza;

RITENUTO opportuno individuare modalità organizzative uniformi per la formazione, raccolta, verifica, trasmissione, pubblicazione e aggiornamento dei dati e dei documenti soggetti agli obblighi di pubblicazione;

RITENUTO altresì necessario individuare, nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Istituzione scolastica, i soggetti e gli uffici coinvolti nei diversi adempimenti, distinguendo le responsabilità relative alla formazione e verifica del dato dalle attività materiali di pubblicazione;

CONSIDERATO che il Regolamento costituisce uno strumento organizzativo interno finalizzato a dare attuazione agli obblighi normativi in materia di trasparenza e non incide sulle competenze attribuite dalla legge agli organi collegiali dell'Istituzione scolastica;

DECRETA

Art. 1 – Adozione

1. È adottato il “Regolamento concernente gli obblighi di pubblicità e trasparenza in attuazione del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97”, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale.
2. Il Regolamento costituisce atto organizzativo interno dell'Istituzione scolastica finalizzato a disciplinare le modalità di attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Art. 2 – Finalità

1. Il Regolamento è finalizzato ad assicurare:
 - a) il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
 - b) la corretta gestione della sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale;
 - c) la completezza, correttezza, tempestività e aggiornamento delle informazioni pubblicate;
 - d) la corretta gestione delle richieste di accesso civico e accesso civico generalizzato;
 - e) il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
 - f) l'individuazione dei flussi interni e delle responsabilità connesse agli adempimenti di trasparenza.

Art. 3 – Responsabilità organizzative e ruoli

1. Le attività previste dal Regolamento sono svolte dai soggetti e dagli uffici competenti secondo l'organizzazione interna dell'Istituzione scolastica e le disposizioni impartite dal Dirigente scolastico.
2. I responsabili della formazione o della gestione del dato assicurano la correttezza e completezza delle informazioni di propria competenza.
3. Il personale amministrativo incaricato provvede alla predisposizione e trasmissione dei dati secondo le mansioni assegnate.



Istituto Tecnico Statale

“Carlo ANDREOZZI”

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178

Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.gov.it

Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612



4. Il soggetto incaricato della pubblicazione provvede alla pubblicazione materiale dei contenuti trasmessi, secondo le indicazioni organizzative ricevute.
5. La responsabilità del contenuto sostanziale del dato resta in capo al soggetto o all'ufficio competente alla sua formazione o gestione e non si trasferisce automaticamente al soggetto che effettua la mera pubblicazione materiale
6. Il Regolamento individua i seguenti ruoli:
 - a) Responsabile della pubblicazione: il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica;
 - b) Referente per la trasparenza: il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) o altra figura individuata dal Dirigente;
 - c) Incaricati della pubblicazione: il personale amministrativo individuato nel piano delle attività predisposto dal DSGA.

Art. 4 – Pubblicazione

1. I dati, i documenti e le informazioni soggetti a pubblicazione sono inseriti nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale secondo la struttura prevista dalla normativa vigente.
2. Le pubblicazioni sono effettuate nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge, dalle disposizioni dell'ANAC e dalle procedure interne.
3. La pubblicazione deve rispettare i principi di qualità, completezza, aggiornamento, accessibilità e comprensibilità delle informazioni.

Art. 5 – Protezione dei dati personali

1. Gli obblighi di pubblicazione sono adempiuti nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali.
2. Non sono pubblicati dati personali non necessari rispetto alla finalità di trasparenza prevista dalla legge.
3. Prima della pubblicazione sono effettuate le necessarie verifiche in ordine alla presenza di dati personali o di categorie particolari di dati eventualmente soggetti a oscuramento.

Art. 6 – Accesso civico

1. L'Istituzione scolastica assicura l'esercizio dell'accesso civico semplice e dell'accesso civico generalizzato secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e dalla normativa vigente.
2. Le richieste sono gestite nel rispetto dei termini, dei limiti e delle esclusioni previsti dalla legge.
3. Sono assicurate le forme di tutela dei controinteressati previste dalla normativa.

Art. 7 – Monitoraggio

1. Il Dirigente scolastico assicura il monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione nell'ambito delle proprie competenze.
2. Le eventuali omissioni, incompletezze o irregolarità sono segnalate agli uffici competenti affinché provvedano alla relativa regolarizzazione.
3. Sono adottate, ove necessario, misure organizzative correttive.

Art. 8 – Tabella degli obblighi

1. Al Regolamento è allegata una tabella contenente, per le principali categorie di obblighi, l'indicazione:
 - ✓ del dato o documento da pubblicare;
 - ✓ dell'ufficio o soggetto responsabile della formazione/verifica;
 - ✓ del soggetto incaricato della trasmissione;
 - ✓ del soggetto incaricato della pubblicazione;
 - ✓ della periodicità o del termine previsto.
2. La tabella costituisce strumento operativo interno e deve essere adeguata alle eventuali modifiche normative e alle indicazioni dell'ANAC.

Art. 9 – Aggiornamento

1. Il Regolamento è aggiornato in caso di modifiche normative o di nuove disposizioni dell'ANAC che incidano sugli obblighi di trasparenza delle istituzioni scolastiche.



Istituto Tecnico Statale

“Carlo ANDREOZZI”

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178

Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.gov.it

Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612



2. Gli aggiornamenti di carattere organizzativo interno sono adottati con successivo provvedimento del Dirigente scolastico.
3. Restano ferme le competenze degli organi collegiali nei casi espressamente previsti dalla legge.

Art. 10 – Trasmissione al Consiglio di Istituto

1. Il presente decreto e il Regolamento allegato sono trasmessi al Consiglio di Istituto per conoscenza, nella prima seduta utile.
2. La trasmissione al Consiglio di Istituto non costituisce richiesta di approvazione del Regolamento, trattandosi di atto organizzativo interno adottato nell'ambito delle competenze dirigenziali, fatto salvo quanto previsto dalla legge per le specifiche materie attribuite alla competenza degli organi collegiali.

Art. 11 – Pubblicazione

1. Il presente decreto è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica secondo le disposizioni vigenti.
2. Il Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “**Amministrazione trasparente**”, nella sottosezione pertinente, nonché nell'eventuale area del sito dedicata ai regolamenti dell'Istituzione scolastica.
3. Il presente decreto e il Regolamento sono portati a conoscenza del personale interessato mediante gli ordinari strumenti di comunicazione istituzionale.

Art. 12 – Entrata in vigore

1. Il Regolamento entra in vigore dalla data di adozione del presente atto ed è vincolante per tutto il personale dell'istituzione scolastica nell'espletamento delle attività connesse alla pubblicazione dei dati, documenti e informazioni in Amministrazione Trasparente
2. Dalla medesima data cessano di avere efficacia eventuali disposizioni organizzative interne incompatibili con il presente Regolamento.

Art. 13 – Rinvio normativo

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente decreto e dal Regolamento allegato si applicano le disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza, prevenzione della corruzione, accesso civico, amministrazione digitale, contratti pubblici e protezione dei dati personali, nonché le disposizioni e gli atti di indirizzo dell'ANAC applicabili alle istituzioni scolastiche.
2. In caso di contrasto tra una disposizione del Regolamento e una disposizione normativa sopravvenuta, prevale quest'ultima.

La Dirigente scolastica
Anna Lisa Marinelli

ANNA LISA MARINELLI
06.09.2026 17:48:28 CEST

Allegato

Allegato A – Regolamento concernente gli obblighi di pubblicità e trasparenza in attuazione del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.