



I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0009967 del 10/09/2026
II (Uscita)

Al personale docente

Al DSGA

All'Albo online

Al sito web

Agli atti

Oggetto: Collaboratori del DS con incarico di funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007) a. s. 2026-27.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 25 relativo alle attribuzioni del Dirigente Scolastico;
VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, con particolare riferimento alle disposizioni sul Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF);
VISTO l'art. 33 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 29/11/2007 (ancora vigente per le parti non modificate dai successivi contratti) relativo alle "Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa";
VISTO il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62 e il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 relativi alla valutazione, all'esame di Stato e all'inclusione scolastica;
TENUTO CONTO del D.M. 221 del 9 dicembre 2025 relativo ai quadri di riferimento e alle indicazioni per l'innovazione didattica e la governance scolastica;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) di questo Istituto vigente per il triennio di riferimento;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 7 settembre 2026 con la quale sono state individuate le Aree di intervento delle Funzioni Strumentali per l'A.S. 2026/2027, le relative funzioni e i criteri di selezione con la griglia di valutazione dei titoli;

COMUNICA

a tutto il personale in indirizzo in conformità a quanto deliberato dal Collegio dei Docenti del 7/9/2026, le aree di intervento, le relative finalità e i compiti operativi:

Area	Finalità	Compiti
1. PTOF, RAV, Piano di miglioramento e valutazione degli esiti	Sostenere la progettazione strategica dell'Istituto attraverso la revisione dei documenti fondamentali, l'analisi delle evidenze e il monitoraggio dei risultati	revisione e aggiornamento del PTOF; o supporto al NIV per RAV e Piano di miglioramento; o verifica della coerenza tra priorità, azioni e risultati; restituzione dei dati agli organi collegiali e monitoraggio delle azioni di miglioramento.
2. Formazione e sviluppo professionale. Sostegno al lavoro dei docenti	Promuovere lo sviluppo professionale del personale in relazione ai bisogni dell'Istituto e alle innovazioni didattiche e organizzative	rilevazione dei bisogni formativi; predisposizione e coordinamento del Piano annuale di formazione; coordinamento delle attività dei docenti neo assunti Raccordo con reti, università ed enti qualificati; valorizzazione delle competenze interne; monitoraggio e verifica della ricaduta sulle pratiche professionali.
3. Inclusione, benessere e partecipazione	garantire condizioni di partecipazione, inclusione e permanenza positiva a scuola	coordinamento dei processi inclusivi supporto ai Consigli di classe per PEI e PDP; collaborazione con GLI, famiglie e servizi; predisposizione e monitoraggio del Piano per l'inclusione; prevenzione del disagio, della dispersione,



		del bullismo e del cyberbullismo; promozione del benessere e della partecipazione.
4. Curricolo, valutazione e miglioramento degli apprendimenti	rendere più coerente e monitorabile il percorso formativo degli studenti, attraverso l'analisi di progettazione → valutazione → dati → miglioramento.	coordinamento della progettazione curricolare d'istituto; supporto ai Dipartimenti nella definizione di obiettivi e competenze; elaborazione e monitoraggio di prove comuni; analisi degli esiti degli apprendimenti; raccordo con INVALSI e analisi dei relativi risultati; promozione di azioni di recupero e consolidamento; contributo al Piano di Miglioramento.
5. Innovazione didattica, metodologie e competenze tecnico-professionali	Sostenere l'evoluzione della didattica e mantenere aggiornato il profilo formativo dell'istituto.	promozione di metodologie didattiche attive e laboratoriali; supporto alla progettazione interdisciplinare; valorizzazione della didattica per competenze; raccordo tra discipline, laboratori e competenze professionali; diffusione di buone pratiche didattiche; supporto alla formazione interna dei docenti; promozione dell'uso consapevole delle tecnologie digitali e dell'IA nella didattica; collaborazione con i Dipartimenti per l'aggiornamento dei percorsi formativi.

A partire dal giorno 11/09/2026 ed entro e non oltre le ore 12:00 del 22/09/2026, i docenti interessati potranno presentare le domande di candidatura, redatte su apposito modulo allegato alla presente e corredate dal curriculum vitae in formato europeo e dalla dichiarazione dei titoli, dovranno pervenire alla email della scuola cetd21000r@istruzione.it. Saranno valutate solo le domande pervenute entro il termine sopraindicato. La selezione avverrà mediante la comparazione dei titoli e delle esperienze autodichiarate sulla base della tabella approvata dall'Organo Collegiale:

AREA 1: Titoli Culturali e di Formazione (Max 25 Punti) DOCX	Punteggio Unitario DOCX	Punteggio Max DOCX
Titolo di studio: altra laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento (in aggiunta al titolo d'accesso) coerente con l'area	5 punti	5
Dottorato di ricerca pertinente con le tematiche dell'area F.S.	5 punti	5
Master / Corso di Perfezionamento Universitario (min. 60 CFU / 1500 ore) pertinente con le tematiche dell'area F.S.	3 punti per titolo	6
Corsi di formazione/aggiornamento con verifica finale (min. 20 ore) erogati da MIM, Università o Enti accreditati	1 punto per corso	5
Certificazioni digitali avanzate (es. DigCompEdu livello B2/C1/C2, EIPASS, ICDL Specialised)	2 punti per certificazione	4
AREA 2: Esperienze Specifiche nel Ruolo di Funzione Strumentale (Max 30 Punti) DOCX	Punteggio Unitario DOCX	Punteggio Max DOCX
Servizio svolto come F.S. nella STESSA AREA presso l'Istituto di titolarità/servizio o altro istituto	5 punti per A.S.	20



AREA 2: Esperienze Specifiche nel Ruolo di Funzione Strumentale (Max 30 Punti) DOCX	Punteggio Unitario DOCX	Punteggio Max DOCX
Servizio svolto come F.S. in ALTRA AREA (in qualsiasi istituto)	2 punti per A.S.	10
AREA 3: Competenze Organizzative e Altri Incarichi Gestionali (Max 25 Punti) DOCX	Punteggio Unitario DOCX	Punteggio Max DOCX
Staff del Dirigente Scolastico / Collaboratore del DS (art. 25 D.Lgs. 165/2001)	3 punti per A.S.	9
Responsabile di Plesso / Coordinatore di Sede (presso altri istituti)	2 punti per A.S.	6
Coordinatore di Dipartimento / Referente NIV / Referente Inclusione / Referente PCTO	2 punti per A.S.	6
Coordinatore/Componente di Gruppi di Lavoro specifici (es. Team Innovazione, Commissione PTOF, Gruppi PNRR, Commissione Valutazione)	1 punto per A.S.	4

La valutazione delle istanze e la formulazione delle graduatorie saranno effettuate da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dalle prof.sse Anella Capasso e Maria Ventriglia. L'assegnazione formale dell'incarico avverrà con atto motivato del Dirigente Scolastico e comporta il diritto al compenso accessorio stabilito in sede di contrattazione integrativa d'istituto a valere sulle risorse FMOF.

La Dirigente Scolastica
Anna Lisa Marinelli

ANNA LISA MARINELLI
10.09.2026 19:24:02 CEST