



**Istituto Tecnico Statale
"C. ANDREOZZI"**
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa - tel. 081/8909178
Sitoweb: www.itcgandreoZZiaversa.it - e-mail: ctd21000r@istruzione.it
Cod. Mec. C.E.T.D.21000R - C.F. 8100133061



I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0009539 del 02/09/2026
II (Uscita)

Al personale interessato
Ad Amministrazione Trasparente –
sezione Disposizioni generali / Atti generali
All'albo- sezione Privacy

OGGETTO: Costituzione del Gruppo di lavoro su privacy, trasparenza e digitalizzazione – anno scolastico 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali;

VISTI il D.Lgs. 33/2013 e il D.Lgs. 97/2016 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, nonché le Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge 4/2004 e le linee guida AgID in materia di accessibilità dei siti web e dei servizi digitali;

VISTO il Regolamento UE 2024/1689 (AI Act) e le indicazioni ministeriali in materia di utilizzo dell'intelligenza artificiale nel contesto scolastico;

CONSIDERATO che gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, trasparenza amministrativa, gestione documentale e conservazione, digitalizzazione e utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale presentano profili fortemente interconnessi, che rendono opportuna una trattazione coordinata anziché frammentata tra uffici e figure diverse;

RITENUTO di individuare, quale misura organizzativa in attuazione del principio di responsabilizzazione, un gruppo di lavoro dedicato a tali materie, con funzioni istruttorie, propositive e di supporto al Dirigente Scolastico;

DECRETA

Art. 1 – Costituzione

È costituito, per l'anno scolastico 2026/2027 il Gruppo di lavoro su privacy, trasparenza e digitalizzazione, con funzioni istruttorie, propositive e di supporto al Dirigente Scolastico negli ambiti indicati all'art. 3.

Art. 2 – Composizione

Il Gruppo di lavoro è così composto:

Ruolo nel gruppo	Cognome e nome
Dirigente Scolastico – coordinatore	Anna Lisa Marinelli
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, referente per la trasparenza amministrativa	Maria Filomena Dell'Imperio
Referente privacy	Francesco Sagliocco
Referente per l'intelligenza artificiale	Andrea Barbato
Amministratore di sistema	Aniello Lugubre
Amministratore sito web	Michele Oliva

Il Dirigente Scolastico coordina il Gruppo di lavoro e può delegarne il coordinamento a un componente. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere chiamato ad esprimersi in qualità di consulente, senza che

ciò ne comprometta l'autonomia e l'indipendenza e senza che ciò comporti l'assunzione di compiti gestionali o decisionali. Su invito del Dirigente possono essere chiamati a fornire un contributo altre figure il cui apporto sia ritenuto utile (amministratore di sistema, consulenti in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e digitalizzazione).

Art. 3 – Ambiti di attività

Il Gruppo di lavoro opera in via istruttoria, propositiva e di supporto negli ambiti di seguito indicati, fra loro strettamente interconnessi. In ciascuno di essi il Gruppo cura, per quanto di competenza, la ricognizione della situazione esistente, il monitoraggio degli adempimenti e delle relative scadenze, l'istruttoria degli atti e delle procedure, la formulazione di proposte al Dirigente Scolastico e il presidio delle esigenze di formazione e aggiornamento del personale.

a) Protezione dei dati personali. Attività di supporto alla tenuta e all'aggiornamento del corpo documentale privacy, alla verifica degli atti di autorizzazione e nomina, alla gestione delle informative, delle valutazioni d'impatto e delle procedure connesse ai diritti degli interessati e alle violazioni dei dati.

b) Trasparenza amministrativa. Attività di supporto al corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione e al presidio della sezione Amministrazione Trasparente, nonché alla gestione delle istanze di accesso, nel rispetto del principio di minimizzazione.

c) Gestione documentale e conservazione. Attività di supporto alla definizione e all'aggiornamento degli strumenti e delle procedure di gestione, tenuta e conservazione dei documenti amministrativi, anche nei rapporti con il soggetto conservatore.

d) Digitalizzazione e accessibilità. Attività di supporto alla ricognizione degli strumenti e delle piattaforme in uso, alla transizione al digitale dei procedimenti e al presidio degli adempimenti in materia di accessibilità e di sicurezza informatica, in raccordo con l'amministratore di sistema.

e) Intelligenza artificiale. Attività di supporto alla ricognizione degli strumenti utilizzati o utilizzabili, alla definizione delle regole per un loro impiego consapevole e conforme e alla valutazione dei relativi rischi, anche mediante iniziative di informazione rivolte a personale, famiglie e studenti.

Art. 4 – Modalità di funzionamento

- il Gruppo di lavoro è convocato dal Dirigente Scolastico ogni volta che se ne ravvisi la necessità;
- le riunioni possono svolgersi anche in modalità telematica, secondo le modalità organizzative adottate dall'Istituto;
- di ciascuna riunione è redatto sintetico verbale, conservato agli atti;
- il Gruppo formula proposte e istruisce le decisioni, che restano di competenza del Dirigente Scolastico quale titolare del trattamento e responsabile dell'organizzazione dell'Istituto: il Gruppo non è organo deliberativo e non assume responsabilità in ordine alla conformità dei trattamenti;
- il Gruppo può predisporre un programma annuale delle attività e una relazione finale sui risultati conseguiti.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali e riservatezza

I componenti del Gruppo di lavoro trattano i dati personali necessari allo svolgimento dei compiti assegnati in quanto soggetti già autorizzati al trattamento, in ragione dell'appartenenza alle rispettive unità organizzative designate con appositi atti dirigenziali: il presente decreto non conferisce e non duplica tale autorizzazione. I componenti sono tenuti alla riservatezza su ogni informazione appresa nello svolgimento delle attività del Gruppo; l'obbligo permane anche successivamente alla cessazione dell'incarico. L'attività del Gruppo è improntata al principio di minimizzazione: sono trattati i soli dati indispensabili alle finalità istruttorie.

Art. 6 – Durata e oneri

Il Gruppo di lavoro resta in carica per l'anno scolastico 2026/2027 ed è rinnovabile. La partecipazione non comporta oneri per l'Amministrazione, salvo quanto eventualmente previsto dalla contrattazione integrativa di istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Titolare del trattamento)