



I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0010238 del 15/09/2026
IV (Uscita)

Ai docenti tutti
Agli studenti e alle famiglie
Al DSGA e al personale ATA
All'Albo d'Istituto / Al sito WEB

Oggetto: Disposizioni organizzative interne e norme di vigilanza e ordine di Servizio –A.S. 2026-2027

In vista dell'inizio delle attività didattiche, al fine di garantire il regolare ed efficiente svolgimento del servizio scolastico e la tutela della sicurezza di tutti gli studenti, si comunica al personale docente la necessità di illustrare con attenzione alle classi il Regolamento d'Istituto.

Si riporta di seguito una sintesi delle principali disposizioni operative e delle regole di convivenza civile e organizzativa.

1. MODALITÀ DI INGRESSO DEGLI STUDENTI E VIGILANZA

- ✓ **Ore 7:45:** Apertura del cancello carrabile per l'accesso di biciclette, motocicli e minicar degli studenti e del personale autorizzato. Il cancello carrabile sarà disattivato alle ore 8:10. Per il personale in servizio dalla 2ª ora, il funzionamento automatico riprenderà dalle ore 8:30.
- ✓ **Ore 8:00:** Apertura del cancello pedonale e inizio dell'ingresso degli alunni nell'edificio.
- ✓ **Ore 8:05:** Inizio delle lezioni. In ottemperanza all'art. 44 del CCNL Istruzione e Ricerca vigente, i docenti sono tenuti a trovarsi in classe **5 minuti prima** dell'inizio delle lezioni (ore 8:00) per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, e ad assistere gli stessi al momento dell'uscita.
- ✓ **Ore 8:20:** Chiusura del cancello pedonale.
- ✓ **Accoglienza in classe (8:05 - 8:25):** Il docente della prima ora ammetterà in classe gli studenti che arrivano entro le ore 8:25, annotando sul registro elettronico l'orario effettivo di ingresso (*Ritardo breve*) che non incide ai fini del computo delle assenze, ma che verrà, se molto frequente, comunicato alle famiglie dal coordinatore della classe.

2. INGRESSI IN RITARDO

- ✓ **Ritardo alla 2ª ora (dalle 8:25 alle 9:00):** Il ritardo oltre le ore 8:25 viene considerato a tutti gli effetti come *Ingresso alla 2ª ora*. L'accesso alla struttura sarà consentito agli studenti accompagnati da un genitore (o esercente la responsabilità genitoriale). Il personale preposto trascriverà l'ingresso sul registro elettronico e lo studente sarà riammesso in classe, previa verifica dell'annotazione da parte del docente in servizio. Gli studenti/studentesse sono tenuti ad entrare in classe senza trattenersi negli spazi comuni della scuola, pertanto se si verifica una sostanziale differenza tra l'orario annotato sul registro e quello dell'effettivo ingresso in aula si determineranno le opportune sanzioni disciplinari.
- ✓ **Ritardi successivi alla 2ª ora:** Non sono ammessi ritardi oltre l'inizio della 2ª ora di lezione, se non per gravi e documentati motivi (es. visite mediche, disservizi comprovati dei trasporti). L'ammissione avverrà esclusivamente su autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei suoi collaboratori delegati.
- ✓ **Gestione della vigilanza in attesa di riammissione:** Gli studenti in ritardo non accompagnati non potranno essere lasciati privi di custodia all'esterno dell'istituto, ma attenderanno nell'atrio principale sotto la vigilanza del personale ATA, in attesa del contatto con la famiglia.



- ✓ **Reiterazione dei ritardi:** In caso di ritardi ripetuti e sistematici, il coordinatore di classe provvederà mediante comunicazione scritta a segnalare mediante il portale ARGO alla famiglia

3. COMPORTAMENTO DURANTE I CAMBI D'ORA E GLI SPOSTAMENTI INTERNI

- ✓ **Cambi d'ora:** Durante il cambio del docente, gli studenti devono rimanere all'interno della propria aula mantenendo un comportamento corretto. I docenti subentranti sono tenuti a raggiungere la classe con sollecitudine; i collaboratori scolastici di piano assicureranno il presidio dei corridoi.
- ✓ **Spostamenti verso laboratori/palestra:** Gli spostamenti delle classi verso i laboratori, la palestra o altri locali dell'istituto devono avvenire in modo ordinato e sotto la diretta supervisione del docente della disciplina.
- ✓ **Divieto di cambio piano:** Gli studenti non sono autorizzati per alcun motivo a recarsi in piani o settori dell'istituto diversi da quello della propria aula, se non espressamente autorizzati.
- ✓ **Vigilanza ATA:** I collaboratori scolastici stazioneranno nelle postazioni loro assegnate lungo i corridoi per vigilare sugli spazi comuni e segnalare tempestivamente all'Ufficio di Vicepresidenza qualsiasi anomalia (classi scoperte, comportamenti scorretti, danni alle strutture o situazioni di pericolo).

4. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

- ✓ L'uscita per l'utilizzo dei servizi igienici è di norma consentita a partire dalla 3^a ora di lezione, ad un solo alunno per volta per ciascuna classe.
- ✓ In caso di impellente necessità o di condizioni di salute certificate/segnalate, il docente in servizio autorizzerà l'uscita anche durante le prime due ore, coordinandosi con il collaboratore scolastico di piano.

5. ACCESSO ALLA BUVETTE / SERVIZIO BAR

- ✓ L'accesso al servizio bar da parte degli studenti avverrà secondo le seguenti modalità:
Orario provvisorio: a partire dalle ore 9:30 (inizio 3^a ora di lezione).;
Orario definitivo: a partire dalle ore 10:00 (inizio 3^a ora di lezione).
- ✓ L'uscita dalla classe è consentita a un solo studente alla volta, previo permesso del docente in servizio, garantendo la continuità didattica della classe.

Le disposizioni contenute nella presente nota costituiscono formale ordine di servizio per tutto il personale docente ed ATA (D.Lgs. 165/2001 e CCNL di comparto vigente).

Si precisa che l'inosservanza o l'inadempimento di tali indicazioni comporta responsabilità disciplinare e espone a responsabilità civile, penale ed erariale, in caso di inosservanza degli obblighi di vigilanza (*culpa in vigilando* ex art. 2048 C.C.).

Certa della consueta e proficua collaborazione di tutta la comunità scolastica per il buon andamento dell'anno scolastico, si invita a dare la massima diffusione alla presente nota.

La Dirigente scolastica
Anna Lisa Marinelli

ANNA LISA MARINELLI
15.09.2026 18:39:30
CEST