



I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0009537 del 02/09/2026
II (Uscita)

Al personale interessato
All'Albo - Sito web
Ad Amministrazione Trasparente- Atti generali

Oggetto: Costituzione del Gruppo di lavoro per l'innovazione digitale e l'intelligenza artificiale – a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 25, in materia di poteri di organizzazione e di gestione del dirigente scolastico;
VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e successive modificazioni;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
VISTO il Regolamento (UE) 2024/1689 (*AI Act*), come modificato dal Regolamento (UE) 2026/1744;
VISTA la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante disposizioni in materia di intelligenza artificiale;
VISTA la Determinazione AgID n. 17/2025 e le relative Linee guida per l'adozione dell'intelligenza artificiale nelle pubbliche amministrazioni;
VISTE le Linee guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito per l'introduzione dell'intelligenza artificiale nelle istituzioni scolastiche (agosto 2025);
VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 02/09/2026 con la quale sono stati condivisi gli indirizzi in materia, designata la componente docente e inserite le relative riunioni nel piano annuale delle attività;
NELLE MORE della sottoscrizione del contratto integrativo d'istituto per la parte relativa alla destinazione delle risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
CONSIDERATA la necessità di costituire una struttura collegiale di supporto al Dirigente scolastico per la governance dell'innovazione digitale e dell'intelligenza artificiale, che coinvolga tanto la dimensione didattica quanto quella amministrativa;
CONSIDERATO che è in vigore un contratto nell'ambito del quale Vargiu Scuola S.r.l. ha assunto il ruolo di referente esterno in materia di privacy, trasparenza e digitalizzazione, ivi compresa l'intelligenza artificiale;
VISTA la disponibilità del personale coinvolto;

DECRETA

Art. 1 – Costituzione e natura del Gruppo di lavoro

È costituito, con decorrenza immediata e per la durata dell'anno scolastico 2026/2027 il Gruppo di lavoro per l'innovazione digitale e l'intelligenza artificiale, con il compito di accompagnare l'Istituto nel percorso di adozione graduale e conforme degli strumenti di intelligenza artificiale, in ambito sia didattico sia amministrativo. Il Gruppo ha **funzione consultiva e propositiva**. Esso istruisce e propone; **non adotta decisioni**, che restano riservate al Dirigente scolastico in qualità di titolare del trattamento e di rappresentante dell'istituzione che utilizza i sistemi di IA, e agli organi collegiali per quanto di rispettiva competenza.



Art. 2 – Composizione

Il Gruppo di lavoro è così composto:

Nominativo	Ruolo nell'istituzione	Ruolo nel Gruppo
Anna Lisa Marinelli	Dirigente scolastico	Presiede
Andrea Barbato	Referente per l'IA	Coordina
Maria Filomena Dell'Imperio	DSGA	Componente
Gennaro Cuccaro	Docente	Componente
Luigia Ceneri	Docente	Componente
Nicla Improda	Docente	Componente
Pasquale Mottola	Docente	Componente

La presenza del DSGA e del personale amministrativo è funzionale alla valutazione dei casi d'uso relativi ai processi amministrativi. Ove non sia possibile inserire tali figure in via stabile, esse sono convocate ogni volta che il Gruppo tratti processi amministrativi o aspetti tecnici. Possono essere invitati a partecipare, senza diritto di voto, l'animatore digitale, le funzioni strumentali e ogni altro soggetto la cui competenza sia utile ai lavori.

Art. 3 – Compiti

Il Gruppo di lavoro è incaricato di:

- effettuare la ricognizione degli strumenti di intelligenza artificiale già in uso nell'istituto e delle competenze presenti nel personale;
- contribuire alla valutazione del grado di maturità digitale dell'istituzione secondo lo schema AgID;
- supportare il Dirigente scolastico nell'analisi del contesto e nella definizione della strategia di adozione;
- istruire la valutazione dei casi d'uso didattici e amministrativi e proporre al Dirigente scolastico l'elenco degli strumenti ammessi (*white list*), la cui approvazione resta riservata al titolare;
- elaborare le proposte di Piano d'Istituto per l'IA e di Regolamento per l'uso degli strumenti di IA, nonché di procedure e istruzioni operative;
- collaborare con il Responsabile della protezione dei dati nelle attività propedeutiche alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e, ove ne ricorrano i presupposti, alla valutazione d'impatto sui diritti fondamentali (FRIA);
- concorrere all'aggiornamento del registro delle attività di trattamento per la parte relativa agli strumenti di IA;
- proporre il piano delle attività formative del personale in attuazione dell'art. 4 del Regolamento (UE) 2024/1689;
- curare la comunicazione interna e la trasparenza verso le famiglie e la comunità scolastica;
- monitorare l'introduzione degli strumenti e riferire periodicamente al Dirigente scolastico.

Art. 4 – Funzionamento

Il Gruppo si riunisce su convocazione del Dirigente scolastico o del coordinatore, secondo il calendario inserito



nel piano annuale delle attività e comunque per almeno n. 3 incontri nel corso dell'anno scolastico. Di ciascuna seduta è redatto verbale, conservato agli atti dell'istituzione: la verbalizzazione costituisce evidenza documentale dell'attività di presidio svolta ed è elemento essenziale ai fini del principio di responsabilizzazione.

Art. 5 – Coordinamento

Il coordinamento del Gruppo è affidato al Referente per l'Innovazione Digitale e l'Intelligenza Artificiale, nominato con atto prot. n. 9536 del 02/09/2026.

Art. 6 – Trattamento economico

La partecipazione alle sedute del Gruppo di lavoro rientra per le sole attività di elaborazione documentale fra quelle retribuite ai sensi del contratto integrativo d'istituto.

I compensi sono liquidati a consuntivo, previa consegna del prodotto e relazione del coordinatore. In alternativa, ove non siano disponibili risorse, le attività del Gruppo di lavoro sono svolte a titolo gratuito.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I componenti del Gruppo trattano i dati personali strettamente necessari alle attività affidate, nei limiti dell'autorizzazione già ricevuta in ragione dell'assegnazione alla propria unità organizzativa e delle istruzioni impartite dal titolare. La partecipazione al Gruppo non comporta di per sé l'accesso a banche dati o a categorie di dati ulteriori rispetto a quelle già di competenza di ciascuno. Tutti i componenti sono tenuti alla riservatezza sulle informazioni di cui vengano a conoscenza.

Art. 8 – Supporto del referente esterno

Vargiu Scuola S.r.l., nel ruolo di referente esterno, mette a disposizione del Gruppo modelli di regolamenti, linee guida, istruzioni operative e fornisce supporto metodologico e specialistico, anche nella valutazione dei casi d'uso e nella redazione di DPIA e FRIA ove necessari.

Si dispone che l'ufficio protocollo trasmetta al coordinatore e ai componenti del Gruppo le note e i materiali operativi inviati dal referente esterno, nonché ogni comunicazione riguardante la materia.

La dirigente scolastica
Anna Lisa Marinelli

ANNA LISA MARINELLI
02.09.2026 18:30:56
CEST