



Istituto Tecnico Statale
"Carlo ANDREOZZI"

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 -81031Aversa- tel. 081/8909178

Sitoweb: www.itcgandreoZZiaversa.it - e-mail cetd21000r@istruzione.gov.it Cod. Mec. CETD21000R - C.F. 81001330612



Ai docenti neoimmessi

Ai docenti tutor

Ai docenti tutti

Ai componenti del Comitato di valutazione

Al DSGA

Alla segreteria-Ufficio del personale

Al sito web

All'albo

I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0007277 del 04/06/2026
VII (Uscita)

Oggetto: Adempimenti finali docenti neoassunti e relativi tutor a.s. 2025-26

Si informano che i docenti neoassunti e i rispettivi tutor dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica cetd21000r@istruzione.it, indicando nell'oggetto rispettivamente: "Docente neoassunto (Nome Cognome) - documenti per valutazione anno di prova a.s. 2025/2026" e "Docente tutor (Nome e Cognome) - documenti per la valutazione del docente neoimpresso (Nome e Cognome) a.s. 2025/2026", i documenti sottoelencati **entro il 10 giugno 2026**, per consentire la valutazione del periodo di formazione e prova da parte Comitato di valutazione.

La documentazione da consegnare è la seguente:

DOCENTI IN ANNO DI PROVA

- Portfolio professionale, esportato dalla piattaforma INDIRE;
- Attestato di formazione online- (20 ore-piattaforma INDIRE);
- Attestato di partecipazione agli incontri in presenza (6 ore-presso la SCUOLA POLO);
- Attestato di partecipazione ai laboratori formativi (12 ore-piattaforma FUTURA);
- Documentazione delle attività di peer to peer (12 ore);

DOCENTI TUTOR

- Modello 2-risultanze dell'istruttoria del docente tutor;
- Attestato di svolgimento delle attività connesse all'incarico di Tutor (scaricabile al termine delle attività dalla piattaforma INDIRE);
- Griglia di osservazione degli incontri programmati nell'attività peer to peer Allegato A - DM n. 226/2022 (All. n. 3 Posto Comune, All. n. 4 Posto Sostegno).

Il Docente Tutor avrà il compito di presentare al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3, art. 13 D.M. n. 850); essa dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti gli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

Allegati: Modello 2- istruttoria tutor,

Nota USR n°51394 del 26/05/2026-adempimenti conclusivi.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli