



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178

Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612



I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0013342 del 20/11/2025
VII (Uscita)

Al Tutor scolastici Formazione-lavoro.
e p.c. Agli studenti
Ai genitori
Ai docenti
Al personale ATA
Alla DSGA
All'Albo e Sito web

Oggetto: Decreto nomina dei Tutor scolastici Formazione Lavoro a. s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTI i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento Linee Guida (ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145);

RILEVATA la necessità di nominare in ciascun consiglio di classe terza, quarta e quinta un docente che assuma la funzione di Tutor interno relativamente ai Formazione Scuola-Lavoro

VISTA la dotazione organica del personale docente per l'a. s. 2025-2026;

VISTA l'assegnazione dei docenti alle classi e alle cattedre a. s. 2025-2026;

VISTO il verbale del Collegio docenti del 3/09/2025 relativamente ai criteri di individuazione dei Tutor scolastici Formazione Lavoro a. s. 2025/2026;

VISTI i verbali dei consigli di ciascuna classe terza, quarta e quinta di tutti gli indirizzi di studio, convocati nel mese di ottobre 2025 per l'individuazione dei Tutor scolastici Formazione Lavoro a. s. 2025/2026

NOMINA

Per l'a.s. 2025-2026 come Tutor scolastici delle classi 3° -4° - 5° dell'Istituto i seguenti prof. ri:

DOCENTE	CLASSE
Manica Cesare	3 A AFM
Ceneri Luigia	4 A AFM
Della Volpe Eva	5 A AFM
Santagata Giuseppe	3 B AFM
Della Volpe Eva	4 B AFM
Coppola Anna	5 B AFM
Madonna Aniello	3 C AFM
D Alterio Filippo	4 C AFM
Santagata Giuseppe	5 C AFM
De Blasio Francesco	3 D AFM
Diana Carmela	4 D AFM
Infante Immacolata	5 D AFM
Improda Niela	3 E AFM
Grasso Maria Carmela	4 E AFM
Stabile Daniela	3 F AFM
Nacca Antonio	3 A CAT
Pisano Rosa	4 A CAT
Diomaiuto Francesco	5 A CAT



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

Ercolano Raffaele	3 B CAT
Oliviero Giuseppe	4 B CAT
Ercolano Raffaele	5 B CAT
Fabozzi Francesco	3A BIO
Fabozzi Francesco	4 A BIO
Ceneri Pasquale	5 A BIO

nell'ambito dei Percorsi Formazione Lavoro per l'anno scolastico 2025/2026, in coerenza con il Progetto allegato alla programmazione di classe e parte integrante del PTOF.

Nell'espletare l'incarico la S.V. dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Elaborare, insieme al Tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);*
- Calendarizzare i percorsi eventualmente con il Tutor assegnato dall'azienda e condividere le date con i genitori ed il Consiglio di Classe;*
- Curare la regolare e aggiornata tenuta del registro delle presenze-patto formativo ed ogni altra documentazione inerente Formazione Lavoro, sia cartacea che su piattaforma (attestati sicurezza, calendario, progetto, etc);*
- Orientare e monitorare lo studente nei percorsi eventualmente come professionista del settore*
- Gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il Tutor esterno;*
- Curare raccolta e archiviazione in formato digitale e/o cartaceo della documentazione Formazione Lavoro;*
- Relazionarsi con il docente Referente Formazione Lavoro, informare gli stessi in caso di criticità;*
- Monitorare la ricaduta sul piano didattico del Formazione Lavoro ai fini della valutazione;*
- Informare gli Organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei Docenti,) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;*
- Supportare il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.*

Le SS.LL. a conclusione del corrente anno scolastico, predisporranno una dettagliata relazione sulle azioni realizzate e sui punti di forza e di debolezza della propria esperienza con proposte di miglioramento per l'a.s. successivo.

Nell'ambito delle attribuzioni conferite, le SS.LL. opereranno nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62), del Codice di protezione dei dati personali (D.Lgs.n.196/2003 e Reg. UE 679/16), della normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008), del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche) del CCNL e della Contrattazione interna di Istituto.

Per lo svolgimento dei compiti assegnati, verrà corrisposto, ove previsto, un emolumento accessorio a carico dell'istituzione scolastica, stabilito con le procedure previste dal CCNL vigente e dalle disposizioni legislative in materia. Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on line dell'Istituto, alla Sezione Trasparenza del sito web d'Istituto e notificato in forma individuale ai docenti interessati, per opportuna conoscenza

La Dirigente Scolastica
Anna Lisa Marinelli