



**Istituto Tecnico Statale
"Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178**

Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.gov.it

Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612



I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0012348 del 04/11/2025
VII (Uscita)

Ai docenti interessati
Al DSGA
Al personale tutto
Alle famiglie
Agli studenti
Al Sito e Amm. Trasp
All'Albo

**OGGETTO: DECRETO di nomina Coordinatori classe per corso sezione carceraria.
A.S. 2025/2026
LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il D.Lgs. 165/2001 art.25 il quale prevede che *"nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati ai quali possono essere delegati specifici compiti"*;
VISTO l'art. 5 del D.Lgs. n. 297/1994 secondo il quale *"le funzioni di Segretario del Consiglio sono attribuite dal Dirigente Scolastico ad uno dei docenti membro del Consiglio stesso"*;

VISTO l'art. 28 del CCNL Comparto Scuola 2007;

VISTA l'O.M. 172.04-12-2020 recante *"Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e Linee guida"* recante *"La formulazione dei giudizi descrittivi degli alunni delle classi della scuola primaria"* *"nella valutazione periodica e finale della scuola primaria"*

VISTO il D. Lgs n. 62 del 13 aprile 2017 recante *"Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i) della legge 13 luglio 2015, n.107"*

CONSIDERATE le linee di sviluppo dell'intervento didattico - formativo indicate nel Piano Triennale Offerta Formativa 2022-25;

TENUTO CONTO delle linee di indirizzo del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

RICONOSCIUTA l'opportunità di ampliare l'area della condivisione della mission anche in vista del consolidamento della leadership diffusa, nonché di avvalersi della collaborazione di docenti per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi erogati da questo Istituto e valorizzare le risorse umane;

CONSIDERATO che nei propri doveri di ufficio il Dirigente Scolastico deve provvedere ad una organizzazione efficiente della vita scolastica;

VISTA l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di coordinamento dei Consigli di classe a docenti in vista di un mirato ed efficace assolvimento dei compiti di progettazione, monitoraggio e valutazione dell'esperienza formativa;

VISTE le determinazioni dei consigli di classe tenutisi ad ottobre 2025

DECRETA

La nomina dei Coordinatori di classe come da schema seguente:

COORDINATORI CLASSI SEZIONE CARCERARIA

1A CAT	FONTANA ANNAMARIA
3A CAT	PRISCO STEFANIA

L'effettiva erogazione del compenso avverrà previa presentazione del report finale, con descrizione analitica delle attività.

Compiti e Funzioni

I Docenti Coordinatori hanno il compito di seguire con costante attenzione il rendimento, la frequenza ed il comportamento disciplinare degli studenti della classe di riferimento, nonché stabilire rapporti collaborativi e proficui con gli educatori ed il personale giudiziario preposto.

Il Coordinatore è il punto di riferimento al quale rappresentare esigenze, problematiche e difficoltà che si presentano nel corso dell'anno scolastico. Egli dovrà rilevare situazioni che creano ostacoli alla crescita culturale e alla partecipazione alla vita scolastica degli studenti iscritti per consentire interventi mirati, dedicati e tempestivi per la



Istituto Tecnico Statale
"Carlo ANDREOZZI"

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178

Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.gov.it

Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612



rimozione degli stessi.

Al fine di rendere omogenei i comportamenti, per raggiungere gli scopi di cui sopra, si elencano i compiti e le funzioni delegate a ciascun Coordinatore.

Interventi nei confronti degli studenti

- *individua e segnala alla DS, e all'educatrice preposta i casi di studenti che effettuino un rilevante numero di ritardi e/o di frequenze saltuarie alle lezioni;*
- *controlla che le giustifiche delle assenze (comprese le certificazioni mediche) siano regolari*
- *rileva le situazioni negative nel profitto al fine di consentire al consiglio di classe di focalizzare meglio i casi che necessiteranno di interventi didattici educativi integrativi e mirati;*

Interventi nei confronti dei docenti:

- *svolge la funzione di coordinatore della programmazione di classe;*
- *presiede, in assenza della DS e su sua esplicita delega scritta le riunioni dei consigli di classe;*
- *provvede alle necessarie verbalizzazioni;*
- *cura in particolare che le deliberazioni degli OO.CC. in merito agli obiettivi educativi, ai metodi di verifica ed ai criteri di valutazione siano osservate da tutti i componenti;*

Coordinamento dell'attività di somministrazione dei test d' ingresso, di uscita e delle simulazioni delle prove in vista degli Esami finali:

- *cura in particolare che la somministrazione avvenga nei tempi e nei modi previsti dalle disposizioni impartite e dalle decisioni adottate dal Consiglio di classe;*
- *coordina l'analisi dei risultati dei test e delle simulazioni da parte del Consiglio di Classe.*

Cura la verbalizzazione degli scrutini presieduti dal Dirigente Scolastico e collabora per il corretto svolgimento degli scrutini.

Si dà mandato alla DSGA di provvedere alla notifica del presente atto ai docenti interessati e di inserire una copia nei rispettivi fascicoli personali.

La misura del compenso da corrispondere sarà determinata in sede di contrattazione integrativa.

A seguito di Determina Dirigenziale, il DSGA sarà autorizzato a corrispondere quanto dovuto entro il 31.08.2026.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli