



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178

Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612



I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0010607 del 01/10/2025
V (Uscita)

Alla Docente CAPASSO Anella
AI D.S.G.A
All'albo
AL Sito

Oggetto: Decreto di nomina Tutor 60 CFU classe di concorso AS2A a.s. 2025/2026 – assegnazione tirocinante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto;

ISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la nota USR Campania detta elenco n.53 del 1 marzo 2022 Autorizzazione istituzioni scolastiche in deroga agli elenchi regionali per lo svolgimento delle attività di tirocinio;

VISTA la nota USR Campania prot. n. 51909 del 23/11/2023 "*Percorso abilitante dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza. Istituzioni scolastiche accreditate per l'accoglienza dei tirocinanti*".

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del Merito e del Ministero dell'Università e della Ricerca, prot. n.7845 del 28 giugno 2024 "*Percorsi abilitanti di 30 e 60 CFU/CFA Indicazioni in merito al tirocinio diretto e indiretto*".

RILEVATA l'esigenza di procedere all'individuazione di docenti interessati a ricoprire l'incarico di Tutor ai sensi del D.M. 93/2012 per le seguenti tipologie di insegnamento e classi di concorso sostegno Secondaria II grado e classi di concorso A012,A034, A037,A045,A046,A047,A050,A051,AA24, AB24

VISTA la richiesta presentata dalla studentessa intesa a poter svolgere le attività di tirocinio diretto per le attività dei 60 CFU classe di concorso AS2A presso questa Istituzione Scolastica;

VISTE le convenzioni per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi, stipulate con le rispettive Università di appartenenza;

CONSIDERATA la disponibilità della docente interessata

DECRETA

La nomina della Prof. ssa CAPASSO Anella per le attività di tutor nel tirocinio diretto per le attività dei 60 CFU classe di concorso AS2A con la seguente tirocinante:

Nome e cognome tirocinante

DI GENNARO Ilaria



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178



Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

La docente tutor dovrà:

- *Accogliere nella scuola e nelle proprie classi assegnate la tirocinante, favorendone l'inserimento*
- *Programmare con il tirocinante un piano di lavoro ed un orario di compresenza coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, così come descritti nella convenzione con l'Università e nel Progetto Formativo;*
- *Verificare ed attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da esso svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato;*
- *Collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmatici;*
- *Redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.*

La Dirigente Scolastica
Anna Lisa Marinelli