



I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0011060 del 09/10/2025
IV (Uscita)

Ai docenti tutti
Agli studenti
Alle famiglie
Al DSGA
Al personale ATA
All'albo
Al sito

Oggetto: Disposizioni organizzative interne a.s. 2025-2026

In riferimento all'inizio dell'anno scolastico, al fine di organizzare il servizio scolastico per le classi, si comunica ai docenti la necessità di leggere ed **illustrare attentamente agli studenti il regolamento interno** d'istituto in vigore; di seguito, al fine di sottolineare l'importanza di alcune semplici regole finalizzate ad una proficua e civile convivenza dell'intera comunità scolastica, si riporta una sintesi di alcune regole estratte dallo stesso con relative indicazioni operative.

1. MODALITÀ DI INGRESSO DEGLI STUDENTI

- ✓ Apertura cancello pedonale ore 8:00 (inizio ingresso alunni)
- ✓ Inizio delle lezioni ore 8:05. In base al comma 5 dell'art. 29 del CCNL scuola 2006-2009, riconfermato dal CCNL scuola 2016-2018, è previsto che gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi, questo per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni.
- ✓ Chiusura cancello pedonale ore 8:15 (fine ingresso alunni)
- ✓ Il docente della prima ora ammetterà in classe l'alunno fino alle ore 8:20 annotando sul registro online l'ora di ingresso senza spunta di calcolo ai fini del computo delle assenze.
- ✓ Apertura cancello automatico carrabile ore 7:45 (accesso bici, motocicli, minicar)

Il cancello automatico carrabile sarà disattivato alle ore 8:10 onde evitare ingressi in ritardo. Per l'ingresso del personale in servizio alla 2° ora sarà riattivato il funzionamento del cancello automatico dalle ore 8.30.

2. INGRESSO IN RITARDO

- ✓ Dopo le 8:20 il ritardo è considerato ingresso alla 2° ora, **l'accesso in istituto è consentito esclusivamente agli alunni accompagnati da un genitore**, in tal caso lo studente sarà ammesso in classe dopo che il personale scolastico preposto avrà trascritto sul registro elettronico l'ora di ingresso e spuntato la casella ai fini del computo delle assenze, il docente presente in classe verificherà la presenza sul registro elettronico della relativa annotazione
- ✓ Non sono ammessi ritardi oltre l'inizio della 2° ora di lezione, se non per seri e documentati motivi, (ritardo mezzo di trasporto, motivi di salute documentati), in tal caso, gli alunni potranno essere ammessi eccezionalmente in classe solo con espressa autorizzazione concessa dal D.S. o da personale preposto ed incaricato che provvederà a trascrivere l'orario di ingresso sul registro elettronico. Nel caso di reiterato ritardo si procederà con la convocazione della famiglia presso la dirigente a cura del coordinatore di classe.

3. USCITA DEGLI STUDENTI DALLE CLASSI, MODALITÀ DI COMPORTAMENTO NEL CAMBIO D'ORA E DURANTE GLI SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO



- ✓ Le uscite dalla classe autorizzate dal docente in servizio per qualsiasi ragione (servizi, buvette, segreteria, presidenza, altro) sono concesse **a partire dall'inizio della 3 ora di lezione, ad un solo alunno o alunna alla volta, onde evitare l'eccessivo affollamento degli spazi comuni.**
- ✓ Gli studenti non sono autorizzati per nessun motivo a recarsi in piani dell'istituto diversi da quello di appartenenza.
- ✓ Durante il cambio d'ora, in attesa dell'arrivo del docente dell'ora successiva, non è consentito agli alunni lasciare la propria aula.
- ✓ Durante gli spostamenti all'interno dell'Istituto (per recarsi in palestra o nei laboratori) gli alunni devono sempre essere accompagnati dai propri docenti mantenendo un comportamento serio ed educato.

I Collaboratori scolastici sono tenuti alla vigilanza nei corridoi ed essere alla postazione loro assegnata per consentire l'accesso straordinario ai servizi agli alunni nelle prime due ore di lezione e avvisare tempestivamente l'Ufficio di Vicepresidenza in caso di anomalie (classe scoperta, comportamento scorretto degli alunni, danneggiamenti, situazioni di pericolo ecc.)

3. USCITE AI SERVIZI

I docenti regoleranno l'utilizzo dei servizi igienici come di seguito indicato:

- ✓ L'uscita è consentita ad un solo alunno o alunna alla volta
- ✓ L'uscita è consentita a partire dall'inizio della 3° ora di lezione
- ✓ In caso di necessità è possibile uscire prima della fine della seconda ora, in tal caso lo studente dovrà richiedere al collaboratore di piano l'accesso ai servizi di propria competenza.

4. ACCESSO ALLA BUVETTE

I docenti regoleranno l'uscita per l'accesso al bar come di seguito indicato:

- ✓ a partire dalle ore 9.30 in orario provvisorio delle lezioni, viceversa dalle ore 10.00 (inizio della 3° ora di lezione) nell'orario definitivo delle lezioni

Certa di una proficua collaborazione da parte dell'intera comunità scolastica, si invitano quanti in indirizzo ad una attenta lettura.

La Dirigente scolastica
Anna Lisa Marinelli