



**Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"**  
**Settore economico e tecnologico**  
**Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178**

Sito web: [www.itcgandreoZZiaversa.it](http://www.itcgandreoZZiaversa.it) – e-mail [cetd21000r@istruzione.it](mailto:cetd21000r@istruzione.it) Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612



I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA  
**Prot. 0010711 del 03/10/2025**  
VII-5 (Uscita)

Alla Docente Ianni Angela Ioli  
Al D.S.G.A.  
All'albo  
AL Sito

Oggetto: Decreto di nomina Tutor TFA sostegno a.s. 2025/2026 – assegnazione tirocinanti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249, recante regolamento concernente la «Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 4 aprile 2011, n. 139, recante «Attuazione D.M. 10 settembre 2010, n. 249, recante regolamento concernente: formazione iniziale degli insegnanti»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 30 settembre 2011 recante «Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 2 aprile 2012, n. 78;

VISTO il D.M. n.8/11/2011;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, concernente «Disciplina dei criteri per la selezione degli aspiranti allo svolgimento dei compiti tutoriali, in attuazione dell'art. 11, comma 5 del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 maggio 2012, n. 117;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 30 novembre 2012 n. 93 recante «Definizione delle modalità di accreditamento delle sedi di tirocinio»;

VISTA la nota MIUR - Ufficio Scolastico Regionale per la Campania - Direzione Generale - prot. n. AOODRCA 3275/R.U del 30/03/2015, recante «D.M. 93/2012 – Autorizzazione istituzioni scolastiche in deroga agli elenchi regionali per lo svolgimento delle attività di tirocinio

VISTA la nota USR Campania detta elenco n.53 del 1 marzo 2022 Autorizzazione istituzioni scolastiche in deroga agli elenchi regionali per lo svolgimento delle attività di tirocinio;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto;

ISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Programma Annuale 2025, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;



**Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"**  
**Settore economico e tecnologico**  
**Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178**



Sito web: [www.itcgandreoZZiaversa.it](http://www.itcgandreoZZiaversa.it) – e-mail [cetd21000r@istruzione.it](mailto:cetd21000r@istruzione.it) Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612

RILEVATA l'esigenza di procedere all'individuazione di docenti interessati a ricoprire l'incarico di Tutor ai sensi del D.M. 93/2012 per le classi di concorso sostegno Secondaria II grado  
VISTE le richieste presentate dalle studentesse e dagli studenti intese a poter svolgere le attività di tirocinio diretto per le attività di sostegno presso questa Istituzione Scolastica;  
VISTE le Convenzioni per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi, stipulate con le rispettive Università di appartenenza;  
CONSIDERATE le disponibilità delle/dei docenti interessate/i accolte in sede di Delibera del Collegio Docenti

**DECRETA**

La nomina del Prof.ssa LANZA ANGELA IOLI per le attività di tutor nel tirocinio diretto per le attività di sostegno con i seguenti tirocinanti:

| Nome e cognome tirocinante |
|----------------------------|
| NUNZIANTE MAISTO           |
| SALVATORE TORNINCASA       |
| CARMELA ZAGARIA            |
| ROSA BRUNO                 |
| ALFONSO PANZERA            |
| ROSA VERAZZO               |
| CONCETTA BOFISE'           |

Il docente tutor dovrà:

- *Accogliere nella scuola e nelle proprie classi assegnate il tirocinante, favorendone l'inserimento in numero non superiore a due tirocinanti al giorno, con l'accortezza di evitare quanto più possibile la compresenza nell'orario giornaliero;*
- *Programmare con il tirocinante un piano di lavoro ed un orario di compresenza coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, così come descritti nella convenzione con l'Università e nel Progetto Formativo;*
- *Verificare ed attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da esso svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato;*
- *Collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmatici;*
- *Redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.*

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso orario definito in sede di contrattazione di istituto a. s. 2025-2026 dal FIS e in aggiunta un compenso forfettario, in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dalle Università.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli