

Istituto Tecnico Statale
"Carlo ANDREOZZI"



Settore economico e tecnologico
iale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178

ito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail ctd21000r@istruzione.gov.it

Cod. Mec. CETA21000R - C. F. 81001330612



I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0009707 del 17/09/2025
IV (Uscita)

Ai docenti interessati
Ai docenti tutti
Al personale ATA
Al DSGA
All'albo
Al sito

Oggetto: Nomina responsabili di laboratorio A.S. 2025-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. n.165/2001, art. 25 – comma 5 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola 2006/2009 sottoscritto in data 29.11.07, art. 34 e art. 88, comma 2, lettera f);
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, comma 83; Visto il C.C.N.L. del comparto scuola 2016/2018 sottoscritto in data 19.04.18, art. 28, comma 4;
CONSIDERATA l'esigenza di attribuire la nomina delle funzioni dei Responsabili dei Laboratori didattici in vista di un mirato ed efficace utilizzo delle risorse strumentali e delle attrezzature presenti nelle aule dedicate ad essi;
CONSIDERATA la congruità esistente tra le competenze professionali richieste e quelle effettivamente possedute dai docenti designati;
ACQUISITE per le vie brevi le disponibilità dei docenti interessati;
TENUTO CONTO che il DSGA è incaricato di conservare, gestire, vigilare sulla manutenzione dei beni mobili per l'esigenza e il funzionamento degli uffici, nonché di predisporre gli adempimenti connessi con la conservazione e la distribuzione del materiale di consumo, fatte salve le esigenze di funzionamento didattico dei Laboratori, che saranno coordinate dai Responsabili di cui alla presente nomina;
RITENUTO NECESSARIO ed opportuno avvalersi della collaborazione di specifici Responsabili dei Laboratori didattici a livello d'Istituto;
VISTO il D.L. 129/2018

**NOMINA
per l'a.s. 2025/2026**

i docenti di seguito indicati quali Responsabili dei seguenti Laboratori didattici, con conseguente esercizio della funzione di sub-consegnatari

Laboratorio	Docente	Ass. Tecnico
TOPOGRAFIA	F.Diomaiuto	C. Infrasca
CAD	G.Oliviero	D. Renzullo
INFORMATICA	S. Di Vaio	A. Lugubre
CHIMICA/FISICA	P.Ceneri	P. Brusciano
LINGUE	V.Casella	L.Belardo
ECONOMIA AZIENDALE	S. Di Vaio	G. Caro
ENERGIE ALTERNATIVE- GREEN	M.Cupparo	Ferraiuolo

Istituto Tecnico Statale
"Carlo ANDREOZZI"



Settore economico e tecnologico
iale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178

ito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.gov.it

Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612



Il Responsabile del laboratorio didattico è incaricato dei seguenti compiti:

- a) *fissare le procedure per un corretto, razionale, efficace e pieno utilizzo del laboratorio fisico e mobile in collaborazione con l'assistente tecnico;*
- b) *predisporre l'orario di fruizione del laboratorio fisico e mobile, sulla base delle esigenze dei vari docenti, per consentire a tutte le classi di utilizzarlo in modo ottimale;*
- c) *curare le prenotazioni e la compilazione del registro di accesso al Laboratorio;*
- d) *attuare le norme sulla sicurezza all'interno del laboratorio;*
- e) *verificare il corretto utilizzo del laboratorio da parte dei docenti che ne fanno richiesta;*
- f) *organizzare l'inventario dei materiali e delle attrezzature del laboratorio all'inizio e alla fine dell'anno scolastico;*
- g) *monitorare l'efficienza e le caratteristiche di sicurezza delle attrezzature, degli strumenti e del materiale del laboratorio;*
- h) *promuovere la manutenzione ordinaria e straordinaria del laboratorio;*
- i) *segnalare con tempestività al Dirigente scolastico e al DSGA eventuali problemi, anomalie di funzionamento delle apparecchiature o eventuali mancanze di materiali o attrezzature;*
- j) *proporre la dismissione di apparecchiature e strumenti non più utilizzabili, non riparabili o fuori norma;*
- k) *fornire indicazioni per i nuovi acquisti, finalizzati all'integrazione o al miglioramento delle attrezzature esistenti;*
- l) *controllare la pulizia del locale da parte del personale preposto;*
- m) *partecipare alle riunioni indette dal Dirigente scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del Laboratorio;*
- n) *segnalare al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di eventuali situazioni di rischio;*

Entro il 30 giugno 2026, i Responsabili di Laboratorio consegneranno al DSGA una scheda ricognitiva finale con segnalazione dei movimenti intervenuti e delle problematiche riscontrate. Per lo svolgimento delle attività in orario eccedente a quello di servizio ai docenti responsabili di laboratorio sarà corrisposto il compenso anno lordo, a carico del fondo d'Istituto, nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa d'Istituto.

Si precisa che il compenso di cui sopra sarà erogato solo a prestazione effettivamente svolta e debitamente documentata mediante verbali delle riunioni e time-sheet delle attività.

La presente comunicazione vale come lettera di incarico per il personale interessato

La dirigente scolastica
Anna Lisa Marinelli