



Istituto Tecnico Statale

"Carlo ANDREOZZI"

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178

Sito web: [www.itcgandreoZZiaversa.it](http://www.itcgandreoZZiaversa.it) – e-mail [cetd21000r@istruzione.gov.it](mailto:cetd21000r@istruzione.gov.it)

Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612



I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA  
Prot. 0009544 del 15/09/2025  
VII (Uscita)

Alla prof.ssa Nadia Scherillo  
Ai docenti tutti  
Al personale tutto  
All'Albo Pretorio  
Al Sito e Amm. Trasp

**OGGETTO: Decreto nomina referente area Inclusione a.s. 2025/2026**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art.25 comma 5 del D.L. 165/2001

CONSIDERATO il D. gs.66/2017

CONSIDERATA la necessità di una figura di coordinamento delle attività relative al sostegno agli alunni in difficoltà

VISTO il comma 83 della L.107/2015

VISTA la delibera del Collegio Docenti dell' 03/09/2025

#### DECRETA

alla prof.ssa Nadia Scherillo la nomina di referente per il coordinamento e il supporto alle attività relative all'inclusione degli alunni in difficoltà.

In particolare la professoressa si occuperà di:

- collaborare con il dirigente scolastico e il GLI per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno;
- organizzare e programmare gli incontri tra ASL, scuola e famiglia;
- partecipare agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari;
- fissare il calendario delle attività del GLI e di quelle di competenza dei Consigli di Classe che riguardano gli alunni in situazione di disabilità;
- gestire i fascicoli personali degli alunni diversamente abili
- gestire il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica;
- favorire i rapporti tra Enti Locali e Ambito territoriale;
- richiedere, qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi particolari;
- rilevare i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione
- rilevare i BES presenti nella scuola (n. di alunni DA, DSA, BES, tipologia di svantaggio, classi coinvolte);
- informare sulle problematiche relative agli alunni con BES;
- informare sulle procedure previste dalla normativa;
- organizzare l'attività di screening e somministrazione di questionari osservativi per individuazione precoce;
- verificare che i Consigli di ciascuna classe con alunno con DSA abbiano redatto, nei tempi stabiliti e previsti, il Piano Didattico Personalizzato;
- verificare che le segnalazioni di DSA e altri BES siano correttamente consegnate e protocollate dall'Istituto;
- fungere da mediatore tra colleghi, famiglie, studenti operatori dei servizi sanitari ed agenzie formative accreditate nel territorio;
- informare eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA;



Istituto Tecnico Statale

“Carlo ANDREOZZI”

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178

Sito web: [www.itcgandreoZZiaversa.it](http://www.itcgandreoZZiaversa.it) – e-mail [cetd21000r@istruzione.gov.it](mailto:cetd21000r@istruzione.gov.it)

Cod. Mec. CETD21000R - C. F. 81001330612



- supportare le classi in cui sono rilevati alunni DSA e altri BES attraverso:
  - ✓ *indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;*
  - ✓ *supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;*
  - ✓ *supporto ai docenti di classe nell'individuazione di modalità di comunicazione più proficue tra famiglia, scuola e servizi sanitari;*
- curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità, verificarne la regolarità e l'aggiornamento dei dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.), sostenendone la sicurezza ai sensi della normativa a tutela della privacy;
- collaborare col Dirigente Scolastico all'elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- curare l'espletamento da parte dei Consigli di Classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti PEI-PDP;
- curare l'informazione sulla normativa scolastica relativa all'integrazione degli alunni disabili;
- curare, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie e/o all'Ufficio Scolastico Territoriale di competenza;
- predisporre gli atti necessari per le sedute del GLI;
- verbalizzare le sedute del GLI.

Per le sue prestazioni aggiuntive all'insegnamento si prevedrà una retribuzione con il Fondo d'Istituto secondo quanto stabilito nella contrattazione integrativa, ai sensi del CCNL.

A seguito di Determina Dirigenziale, il DSGA è autorizzato a corrispondere quanto dovuto entro il 31/08/2026.

Il Dirigente Scolastico

Anna Lisa Marinelli