



Istituto Tecnico Statale
"Carlo ANDREOZZI"
Settore economico tecnologico
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178
Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it
Cod. Mec. CETD21000R - C.F. 81001330612



I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0008627 del 25/08/2025
VII (Uscita)

A tutto il Personale Docente e ATA
trasferito/assegnato/utilizzato/neo immesso in ruolo
Alla DSGA
Al sito Web
Agli Atti

OGGETTO: Presa di servizio Docenti e ATA trasferiti, assegnati, utilizzato o neo immessi in ruolo presso il nostro istituto dal 1 Settembre 2025 e modulistica da compilare.

Si informi il personale in indirizzo che il giorno 1° settembre 2025, la formalizzazione della presa servizio avverrà presso gli Uffici di Segreteria in viale Europa, n. 269.

Al fine di garantire lo svolgimento corretto delle operazioni sono stati stabiliti i seguenti orari:

- *Personale A.T.A.: dalle ore 8,00 alle ore 9.00*
- *Personale docente: dalle ore 9.00 alle ore 10.00*

In caso di cattedra orario su scuole diverse, i docenti dovranno presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio e recarsi/informare successivamente la scuola di completamento, comunicando la presa di servizio telefonicamente o tramite e-mail (cetd21000r@istruzione.it), all'attenzione del Dirigente scolastico e della segreteria del personale.

Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è sempre necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

I docenti ed il personale ATA saranno accolti dal Dirigente scolastico, dal DSGA e dal personale amministrativo per gli adempimenti di competenza.

Si allega la documentazione che gli interessati dovranno scaricare e consegnare in segreteria già compilata al momento della presa di servizio, insieme a copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

Si richiede la presentazione contestuale di titoli attestati e certificazioni che siano stati valutati ai fini della posizione in graduatoria e di eventuali attestati di formazione antincendio, sicurezza e privacy conseguiti.

Si raccomanda a tutto il personale docente di attenersi a quanto indicato e di contattare in tempo utile l'Ufficio Personale per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

Si coglie l'occasione per augurare a tutti un sereno e proficuo anno scolastico

Il Dirigente Scolastico

Anna Lisa Marinelli



Istituto Tecnico Statale
“Carlo ANDREOZZI”
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178
Sito web: www.itcgandreoZZiaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it
Cod. Mec. CETD21000R - C.F. 81001330612



Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Tecnico Statale “C. Andreozzi” Aversa

Oggetto: Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
– D. Lgs. 81/2008

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente in _____ via _____ n. _____,
in servizio presso _____,
in qualità di _____,
Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di aver frequentato

- ✓ corso BASE sulla sicurezza dei lavoratori n. 12 ore in data ____/____/____
- ✓ corso ASPP n. ore ultima data formazione/aggiornamento ____/____/____
- ✓ corso ADDETTO PRIMO SOCCORSO n. ore ... ultima data formazione/aggiornamento
____/____/____
- ✓ corso ADDETTO ANTINCENDIO n. ore rischio _____ (medio/alto)
ultima data formazione/aggiornamento ____/____/____
- ✓ corso RLS n. ore ultima data formazione/aggiornamento ____/____/____
- ✓ corso di PREPOSTO n. ore ultima data formazione/aggiornamento ____/____/____

(firma del dipendente)