



Istituto Tecnico Statale
"Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 -81031Aversa – tel. 081/8909178
Sitoweb:www.itcgandreozziaversa.it–e-mail:cetd21000r@istruzione.it
Cod.Mec.CETD21000R-C.F.81001330612

I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0006948 del 12/06/2025
IV (Uscita)

Ai docenti
Agli studenti
Al D.S.G.A.
Al sito web

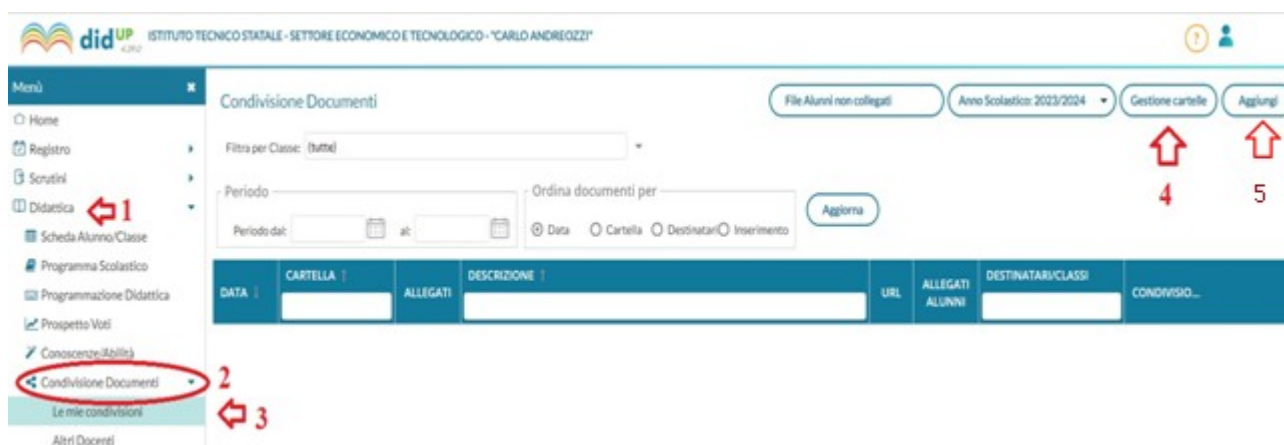
Oggetto: Scheda di comunicazione delle carenze formative

Al fine di comunicare agli alunni con sospensione del giudizio le carenze formative, i docenti possono reperire il format della relativa scheda nella sezione file del Team "Collegio docenti" ed inoltrarla agli studenti interessati, mediante Portale Argo, seguendo la procedura di seguito indicata.

Accedere al portale "Argo Didup" inserendo le proprie credenziali.

Ad accesso eseguito cliccare:

1. Sulla voce di menu "Didattica";
2. Poi su "Condivisione documenti";
3. Quindi su "Le mie condivisioni";
4. Nella schermata che appare cliccare sul pulsante "Gestione cartelle" ed aggiungere una cartella inserendo il proprio nome e cognome, creata la cartella tornare nella schermata precedente.
5. Infine cliccare sul pulsante aggiungi per inviare il file al singolo studente.



Nella scheda di gestione del documento:

1. Scegliere la cartella creata in precedenza;
2. Scrivere una breve descrizione per il documento;
3. Caricare la scheda informativa in formato PDF dal proprio PC;
4. Nella sezione "CONDIVIDI CON" selezionare la voce "ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)";
5. Tramite il pulsante "Scegli", selezionare la classe e successivamente il nominativo del singolo studente destinatario della scheda;
6. Infine cliccare sul pulsante "Salva";



Istituto Tecnico Statale
"Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 -81031Aversa – tel. 081/8909178



Gestione nuovo documento

Indietro Salva

6

Dettaglio Allegati Aggiuntivi

Data:

Cartella:

Scegli dalla lista

1

Descrizione (max 500 caratteri):

2

File:

Scegli...

3

Url:

Condividi con:

ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)

4

Classi a cui destinare il messaggio:

Scegli

Elimina

Alunni a cui destinare il messaggio:

5

Scegli

Elimina

La procedura va ripetuta per ogni studente che ha conseguito il debito formativo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli