



Istituto Tecnico Statale

“C.ANDREOZZI”



Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 - 81031 Aversa – tel. 081/8909178

Sitoweb: www.itcandreozziaversa.it – e-mail cetd21000r@istruzione.it

od. Mec. CETD21000R - C.F. 81001330612

I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0004803 del 11/04/2025
IV (Uscita)

Al personale docente

Agli studenti e alle studentesse delle classi Quinte

Alle famiglie

Ai candidati esterni

Alla segreteria didattica -

E pc. Al DSGA

Al sito web

Oggetto: Esami di Stato 2025 – Indicazioni operative per la compilazione del Curriculum dello Studente

Si ricorda alle studentesse, agli studenti e ai docenti delle classi V, individuati quali commissari interni d'esame e ai docenti tutor di orientamento, che in base alle Linee guida per l'orientamento emanate con D.M. n. 328/2022 e con Nota M.I.M. protocollo 4608 del 10/02/2023, sono state definite le indicazioni operative per la compilazione e il rilascio del Curriculum dello studente integrato dall'e-Portfolio presente sulla piattaforma Unica, a decorrere dall'a.s.2023/24.

Tale documento, rappresentativo del profilo dello studente, introdotto con la legge 107/2015 e disciplinato dal decreto legislativo 62/2017, è una vera e propria “carta d'identità” formativa che accompagna il diploma di scuola secondaria di secondo grado e costituisce un aspetto fondamentale ai fini dell'Esame di Stato.

Pertanto, gli/le studenti/esse sono invitati ad arricchire il proprio Curriculum autonomamente con:

- il **Capolavoro** : si ricorda che il capolavoro è un lavoro originale che riflette le proprie competenze e interessi. Documenta un'esperienza formativa particolarmente significativa, scolastica o personale, che permette di evidenziare capacità creative, tecniche e personali sviluppate durante il percorso scolastico. Può essere presentato sotto forma di documento scritto, presentazioni multimediali (PowerPoint, Canva, Genially).
- eventuali **attività extrascolastiche** (professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato, certificazioni, partecipazioni a bandi o progetti culturali, mobilità studentesca internazionale).

Altre informazioni saranno inserite solo dalla Scuola (PCTO, attività di orientamento).

I docenti tutor di Orientamento e i commissari d'esame, abilitati all'accesso, sono invitati a seguire gli studenti nelle operazioni di compilazione. Per ulteriori indicazioni si rimanda al sito dedicato <https://curriculumstudente.istruzione.it> portale di accesso alle funzioni predisposte per scuole e studenti.

Con la presente si porta a conoscenza che nella seduta plenaria n.146 del 27/03/2025, il Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) ha apportato un nuovo aggiornamento. Tra le novità principali, il Curriculum dovrà includere in una sezione dedicata (Parte IV) i livelli di apprendimento raggiunti nelle prove Invalsi, distinti per disciplina, e la certificazione delle abilità in lingua inglese. Tuttavia, questi dati saranno inseriti solo dopo l'esame di Stato, evitando così interferenze con le valutazioni finali.

Altresì, si rammenta che il Decreto Ministeriale **n. 123/2025**, pubblicato il 10/01/2025 nella GURI Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, introduce il PCTO come elemento fondamentale nel curriculum delle scuole secondarie di secondo grado. Secondo l'articolo 5 del decreto, la partecipazione a percorsi di alternanza scuola-lavoro (90 ore maturate nel triennio) è diventata un **requisito obbligatorio** per tutti gli studenti che intendono sostenere l'esame di maturità.

Struttura del Curriculum

- Parte I – **Istruzione e formazione** (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- Parte II – **Certificazioni** (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- Parte III – **Attività extrascolastiche** (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, cittadinanza attiva etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

- Parte IV – **Prove Nazionali** (a cura della scuola) riporterà la descrizione dei livelli di apprendimento conseguiti nelle prove Invalsi e la Certificazione sulle abilità di comprensione e uso della lingua inglese

Le attività previste per la sua predisposizione

1. Consultazione e integrazione

Le segreterie scolastiche accedono al Curriculum dello studente, visualizzano le informazioni precaricate a sistema e possono apportare eventuali integrazioni.

 Segreterie scolastiche

2. Compilazione

Gli studenti accedono al proprio E-Portfolio e inseriscono nella sezione Sviluppo delle competenze le informazioni su certificazioni conseguite e attività extrascolastiche svolte.

 Studenti

3. Consolidamento pre-esame

Le scuole, prima dello svolgimento dell'esame di Stato, integrano il Curriculum con i dati relativi al credito scolastico.

 Segreterie scolastiche

4. Visualizzazione durante l'esame

Le commissioni d'esame tengono conto del Curriculum di ogni studente, in particolare in vista del colloquio.

 Commissioni d'esame

5. Consolidamento post-esame

Dopo l'esame di Stato il Curriculum viene arricchito dalla scuola con l'esito conseguito e collegato al diploma tramite il riferimento al suo numero.

 Segreterie scolastiche

6. Acquisizione Curriculum

Ogni studente diplomato ritrova il Curriculum definitivo all'interno della sezione Documenti dell'E-Portfolio, insieme al Supplemento Europass al Certificato.

 Studenti

Il tuo E-Portfolio

Il tuo portfolio digitale ti accompagnerà durante tutto il percorso scolastico per aiutarti a individuare i tuoi punti di forza e a compiere scelte consapevoli. [Approfondisci](#)

Percorso di studi [Vai alla sezione →](#)



Consulta il tuo percorso di studi e le esperienze formative svolte in ambito scolastico.

Sviluppo competenze [Vai alla sezione →](#)



Segui lo sviluppo delle tue competenze attraverso lo svolgimento di attività scolastiche ed extrascolastiche e il conseguimento di certificazioni.

[Aggiungi attività o certificazione →](#)

Capolavoro Attualmente disponibile solo nell'app Unica Istruzione



Autovalutazione Disponibile prossimamente



Gestione del Curriculum sulla Piattaforma UNICA

All'interno dell'e-Portfolio, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione "*Percorso di studi*" e "*Sviluppo delle competenze*" le informazioni che andranno a confluire nelle diverse sezioni del Curriculum. Nella schermata "*Sviluppo delle competenze*", gli studenti possono caricare le attività extrascolastiche e le certificazioni svolte. Sulle modalità di caricamento delle attività, si rimanda alla Guida Studente della piattaforma UNICA (in particolare pp.17-31) allegato alla presente circolare.

Aggiungi attività o certificazione

Scegli se inserire un'attività extrascolastica o una certificazione



Attività extrascolastica

☒



Certificazione

☐

[Avanti](#)

FIGURA 15 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA

The image shows a three-step registration process on the left and a detailed form on the right. The steps are: Passo 1: Inserisci le informazioni; Passo 2: Seleziona le competenze; Passo 3: Vedi il riepilogo. The form on the right is for 'Tipo di attività: *' and includes a dropdown menu for activity categories, a text field for 'Città: *' with the example 'Es. Roma', date pickers for 'Data inizio: *' and 'Data fine: *', and a text area for 'Altre informazioni:'.

Passo 1
Inserisci le informazioni

Passo 2
Seleziona le competenze

Passo 3
Vedi il riepilogo

Tipo di attività: *

Seleziona una categoria

- ATTIVITA' CULTURALI E ARTISTICHE
- ATTIVITA' DI CITTADINANZA ATTIVA E DI VOLONTARIATO
- ATTIVITA' MUSICALI
- ATTIVITA' PROFESSIONALI
- ATTIVITA' SPORTIVE
- PARTECIPAZIONE A GARE O CONCORSI
- PUBBLICAZIONI E ARTICOLI

Città: *

Es. Roma

Data inizio: *

--/--/----

Data fine: *

--/--/----

Altre informazioni:

Inserisci qui altre informazioni che ritieni utili

Si fa presente che anche la sezione Capolavoro è stata resa accessibile, ma solo utilizzando la App Unica. Gli studenti dovranno completare la compilazione entro il **30 aprile 2025**. I Docenti tutor per l'orientamento forniranno assistenza per la corretta compilazione.

Sarà possibile modificare/integrare le informazioni che sostanziano il Curriculum fino al consolidamento preesame da parte della segreteria, che avviene prima dell'insediamento della Commissione.

Candidati Esterni

I candidati esterni compilano le parti dell'E-Portfolio collegate al Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Accesso al Curriculum dello studente sulla piattaforma Unica

Si ricorda agli studenti e candidati esterni che possono accedere alla piattaforma con SPID, CiE abilitata, o con le proprie credenziali ottenute dopo la registrazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Lisa Marinelli.