



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 -81031Aversa – tel. 081/8909178



I.T.S. "C. ANDREOZZI" - AVERSA
Prot. 0002294 del 21/02/2025
VI (Uscita)

cgandreozziaversa.it – e-mail ctd21000r@istruzione.it Cod.Mec.CETD21000R-C.F.81001330612

Al personale ATA

Al sito web

Sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale ATA per l'organizzazione e la gestione di percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari sul progetto per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 19/2024)

Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322

Titolo progetto: "Mettersi in gioco"

CUP: F34D21000510006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n.107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L.129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.1296/2013, n.1301/2013, n.1303/2013, n.1304/2013, n.1309/2013, n.1316/2013, n.223/2014, n.283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 — Istruzione e Ricerca — Componente 1 — Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università — Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione (D.M. 2 febbraio 2024, n.19) Allegato 1 Decreto di riparto delle Risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 -81031Aversa – tel. 081/8909178



Sitoweb:www.itegandreoziaversa.it—e-mail:cetd21000r@istruzione.itCod.Mec.CETD21000R-C.F.81001330612

Missione4—Componente1—Investimento 1.4 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un Finanziamento di € 195.216,63 per la realizzazione degli Interventi;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito e del merito prot. n. AOOGABMI 0058542 del 17/04/2024con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;
VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n.13584 del 14/11/2024;
VISTE le azioni che si intendono avviare finalizzate alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4— Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea — Next Generation EU;
VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate, con l'incarico di personale ATA interno per l'espletamento del progetto : M4C1I1.4-2024-1322 Titolo progetto: "Mettersi in gioco" CUP: F34D21000510006

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DISPONE

il presente avviso interno riservato esclusivamente al personale ATA (Assistenti amministrativi, Tecnici e Collaboratori scolastici) in servizio presso l'I.T.S. "C. Andreozzi" di Aversa, da impiegare per le attività del progetto : M4C1I1.4-2024-1322 -Titolo progetto: "Mettersi in gioco" CUP: F34D21000510006
L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

ART.1

FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una selezione per il personale ATA (Assistenti amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale. Si specifica che le ore definite per ciascuna figura professionale richiesta.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI N.7

FIGURA	ATTIVITÀ	N. ORE	DESTINATARI
FIGURA1	Protocollazione atti di progetto	14	n. 1 Assistenti amministrativi
FIGURA2	Attività amministrativo/contabile	42	n.2 Assistenti amministrativi 21 x 2 = 42
FIGURA3	Gestione piattaforma	42	n.2 Assistenti amministrativi 21 x 2 = 42



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"

Settore economico e tecnologico

Viale Europa, 269 -81031Aversa – tel. 081/8909178



Sitoweb: www.itcgandreoziaversa.it – e-mail: ctd21000r@istruzione.it Cod.Mec.CETD21000R-C.F.81001330612

FIGURA4	Supporto alunni e famiglie	42	n.2 Assistenti amministrativi 21 x 2 = 42
---------	----------------------------	----	--

ASSISTENTI TECNICI N.4

FIGURA	ATTIVITÀ	N. ORE	DESTINATARI
FIGURA 1	Assistenza nelle attività che prevedono l'uso di laboratori, dispositivi e tecnologie digitali;	60	n.4 Assistenti Tecnici ORE 15 CADAUNO 15 X 4 = 60

COLLABORATORI SCOLASTICI N.6

FIGURA	ATTIVITÀ	N. ORE	DESTINATARI
FIGURA1	Organizzazione, Sorveglianza e pulizia del laboratorio/aula impegnato nelle attività Di progetto	150	n. 6 Collaboratori scolastici ORE 25 CADAUNO 25X 6=150 ORE

I destinatari degli incarichi saranno individuati, anche in presenza di una sola domanda, tra il personale fornito dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del progetto.

ART.2 PRESTAZIONI RICHIESTE

L'assunzione dell'incarico, inerente al profilo di Assistente amministrativo, da svolgere esclusivamente al di Fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

1) Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Gestire il protocollo;
- Creazione di fascicoli digitali e cartacei;
- Supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili. Anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi – piattaforma FUTURA;
- Predisporre in collaborazione con il Direttore SGA i contratti del personale coinvolto, gestione del registro contratti;
- Predisporre gli elenchi alunni coinvolti con dati completi da fornire ai tutor didattici interessati;
- Curare l'archiviazione di tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Acquisire eventuali richieste di offerte, gestire il carico e scarico del materiale, richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare le fasi inerenti alla pubblicizzazione degli interventi e di ogni altra attività connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del progetto, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 -81031Aversa – tel. 081/8909178



Sitoweb: www.itegandreoziaversa.it - e-mail: cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C.F. 81001330612

D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.

m) Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita a mezzo badge;

n) Ogni altra attività di natura amministrativa e contabile;

L'assunzione dell'incarico, inerente al profilo di Assistente tecnico, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

2) Assistenti tecnici:

a) Assistenza a studenti, formatori e tutor nelle attività che prevedono l'uso di laboratori, dispositivi e tecnologie digitali;

b) Supportare il DS, il DSGA, esperti e tutor nello svolgimento delle funzioni;

c) Seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e con i tutor;

d) Gestire i laboratori durante le attività di formazione, garantendone la funzionalità e l'assistenza agli studenti e alle figure professionali;

e) Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita a mezzo badge;

f) Ogni altra attività tecnico-informatica connessa al profilo che dovesse rendersi necessaria, secondo le direttive impartite dal D.S. e dal D.S.G.A. garantendo tempestività ed efficienza.

L'elenco delle mansioni dei profili sopra riportati è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento al CCNL di categoria. Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che dichiarino la propria disponibilità a seconda della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza.

L'assunzione dell'incarico, inerente al profilo di Collaboratore scolastico, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

3) Collaboratori scolastici:

a) Supportare i tutor ed esperti del progetto con fotocopie e/o tutto quanto richiesto per l'organizzazione del progetto;

b) Verificare e provvedere alla pulizia e igienizzazione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione;

c) Supportare i docenti nell'accoglienza e vigilanza dei destinatari del corso;

d) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);

e) Riprodurre ove richiesto, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Progetto;

f) Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita anche a mezzo badge;

g) Gestire e custodire il materiale di consumo;

h) Seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di lavoro del progetto;

ART.3

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE-CRITERI DI SELEZIONE

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale ATA in servizio nel corrente anno scolastico presso L'I.T.S. "C. Andreozzi" di Aversa. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, l'incarico sarà affidato con precedenza al candidato più giovane di età. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Per l'individuazione delle figure professionali di Assistente Amministrativo e Tecnico la Commissione valuterà le istanze tenendo conto delle caratteristiche e dei criteri di selezione riportati nelle seguenti tabelle:

TABELLA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 -81031Aversa – tel. 081/8909178



Sitoweb: www.itcgandreoziaversa.it – e-mail: cetd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R - C.F. 81001330612

TITOLI DI STUDIO E ULTERIORI TITOLI AFFERENTI LA FUNZIONE SPECIFICA DI INTERVENTO				
Titoli valutabili			Punteggi	Punteggio massimo
1	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado(valutazione in centesimi)		Fino a 70/100 punti 3 Da 71/100 a 80/100 punti 4 Da 81/100 a 90/100 punti 6 Da 91/100 a 98/100 punti 8 Da 99/100 a 100/100 punti 10	10
2	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado(valutazione in sessantesimi)		Fino a 42/60 punti 3 Da 43/60 a 48/60 punti 4 Da 49/60 a 54/60 punti 6 Da 55/60 a 59/60 punti 8 Da 60/60 punti 10	10
3	Diploma di Qualifica professionale		Punti 10	10
4	Ulteriori titoli di grado superiore(laurea o corsi di alta specializzazione)		Punti 10	10
5	Attestazioni di frequenza seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico		Punti 2 per titolo	Max 10
COMPETENZE INFORMATICHE				
1	Per ogni certificazione informatica ECDL(o simili)		Punti 1 per titolo	Max 4
2	Per ogni certificazione informatica ECDL livello avanzato (o simili)		Punti 2 per titolo	Max 6
ESPERIENZA PROFESSIONALE AFFERENTE LA FUNZIONE SPECIFICA DI INTERVENTO				
Titoli valutabili			Punteggi	Punteggio massimo
1	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini		Punti 1 per ogni esperienza	Max 10.
2	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza		Punti 2 fino a 10 anni Punti 4 da 11 a 20 anni Punti 6 oltre 20 anni	Max 6
3	Anni di continuità presso l'Istituto		Punti 2	Max 14
4	Incarico specifico		Punti 2 per ogni esperienza	Max 10

ART.4 INCARICO

L'attività sarà svolta con decorrenza dall'a.s. 2024/2025 e comunque fino a completa realizzazione del Progetto in costanza di rapporto di impiego con questa Istituzione scolastica. Essa si articolerà in prestazioni rese al di fuori dell'orario di servizio, a supporto delle attività formative a valere sui finanziamenti di cui al progetto: M4C1I1.4-2024-1322 -Titolo progetto: "Mettersi in gioco" CUP: F34D21000510006

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto sottoscritto tra le parti e l'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività e rilevazione presenze a mezzo badge.

All'atto del conferimento dell'incarico, il personale ATA individuato dovrà dichiarare di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e a svolgerlo senza riserva secondo il crono programma e il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, in itinere – per ragioni organizzative.

La prestazione sarà retribuita, comunque, per le ore di servizio extrascolastico entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 -81031Aversa – tel. 081/8909178



Sitoweb: www.itcgandreoziaversa.it – e-mail: ctd21000r@istruzione.it Cod. Mec. CETD21000R-C.F. 81001330612

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART.5 COMPENSO

L'incarico di supporto amministrativo e tecnico si configura come prestazione funzionale retribuita come da CCNL, sulla base dell'attività effettivamente svolta per un impegno pari al numero di ore massime indicate in tabella. L'importo orario onnicomprensivo di tutti gli oneri è di € 21,17 (ventuno/17) lordo stato relativamente ad assistenti amministrativi e tecnici, di € 18,25 (diciotto/25) lordo stato relativamente ai collaboratori scolastici, per le ore di attività effettivamente svolte.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, badge rilevazioni presenze ecc...) e svolte oltre l'orario di servizio stabilito in 36 ore settimanali. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività e sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte e documentate e sarà corrisposta a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti previsti. Qualora i costi di gestione dovessero eventualmente ridursi, e non fosse possibile il pagamento delle ore lavorate, le stesse potranno essere fruite, anche cumulativamente, come riposo compensativo.

ART.6 DOMANDA DI DISPONIBILITA'

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando il modulo allegato autocertificando i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (All.A). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

1. Curriculum vitae in formato Europeo contenente solo i dati valutabili che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21;
2. Documento di riconoscimento valido
3. Tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata e firmata secondo l'All. B;

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

- a. In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di: essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 -81031Aversa – tel. 081/8909178



Sitoweb:www.itcgandreoziaversa.it–e-mail:cetd21000r@istruzione.itCod.Mec.CETD21000R-C.F.81001330612

d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

e. essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di tutoraggio nelle discipline per le quali si candida.

ART.7

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente Avviso dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e, debitamente firmate, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica entro e non oltre le ore 13.00 del 27/02/2024, secondo le seguenti modalità:

a. consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo secondo i modelli allegati (All. A, All. B) corredata dal curriculum vitae contenente solo i dati valutabili

b. tramite PEC al seguente indirizzo: cetd21000r@pec.istruzione.it

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite dalla Scuola sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

ART.8

MODALITÀ DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione tecnica, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, provvederà alla formulazione della graduatoria di merito per il profilo richiesto.

Al termine della valutazione e selezione, la commissione redigerà una graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro tre giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina dell'interessato/a.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possieda i requisiti richiesti.

ART.9

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento – RUP, di cui al presente Avviso di selezione, è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Anna Lisa Marinelli.



Istituto Tecnico Statale "Carlo ANDREOZZI"
Settore economico e tecnologico
Viale Europa, 269 -81031Aversa – tel. 081/8909178



Sitoweb:www.itcgandreoziaversa.it—e-mail:cetd21000r@istruzione.itCod.Mec.CETD21000R-C.F.81001330612

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e Reg.UE 679/16, il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato, nonché al rispetto della protezione dei dati raccolti. I dati raccolti attraverso le istanze di partecipazione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima selezione e saranno trattenuti presso l'I.T.S. "C. Andreozzi" di Aversa. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 12

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità, viene reso pubblico attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

1. pubblicato sul sito web <https://www.itcgandreoziaversa.edu.it/>
2. pubblicato nella sezione Bandi di Gara e Contratti di Amministrazione trasparente e all'Albo pretorio online sul sito web dell'Istituto web <https://www.itcgandreoziaversa.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Anna Lisa Marinelli